

20090733/Y/BE

OPRICHTING STICHTING

Heden, de dertigste oktober tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr YVONNE WILHELMINA FREDERIKA AGATHA SIMONIS, notaris te Nijmegen:

1. de heer **Arnoud Aart Theodorus van Wijk**, geboren te Arnhem op drieëntwintig januari negentienhonderd éénenzeventig, wonende te 5348 PG Oss, Pastoor Vissersstraat 14, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van paspoort nummer NK0370964, afgegeven te Oss op dertien oktober tweeduizend vijf;
2. de heer **Daniël Tuijnman**, geboren te Amsterdam op vijftwintig juli negentienhonderd zesenzestig, wonende te 6545 GR Nijmegen, de Voorstenkamp 1959, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van paspoort nummer NTD3560H4, afgegeven door de gemeente Nijmegen op vijf november tweeduizend acht.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Real-Time Text Taskforce.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oss.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de beschikbaarheid en het gebruik van real-time text te bevorderen, in het bijzonder ten bate van mensen die een communicatieve handicap hebben, zoals doven en slechthorenden, maar ook voor mainstream gebruik;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het bundelen van kennis en expertise op het gebied van real-time text;
 - b. het bevorderen van standaardisatie-activiteiten;
 - c. het bevorderen van de realisatie van "ICT-producten" die real-time text ondersteunen;
 - d. het verstrekken en uitwisselen van informatie aan en tussen belanghebbenden en geïnteresseerden;
 - e. het bevorderen van interoperabiliteit van real-time text services en systemen;
 - f. de algemene bekendheid van real-time text te bevorderen;
 - g. het organiseren van activiteiten met een educatief karakter;
 - h. het uitgeven en doen uitgeven van publicaties;
 - i. het verrichten en doen verrichten van studies;
 - j. het beleggen van bijeenkomsten;
 - k. het leggen van nieuwe en in stand houden van bestaande contacten;
 - l. het verstrekken van informatie aan belanghebbenden;
 - m. het aanwenden van andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

Sponsors en partners

Artikel 3

1. Sponsors zijn natuurlijke of rechtspersonen die de stichting financieel of in natura ondersteunen.
2. Partners zijn natuurlijke of rechtspersonen die met de stichting in substantiële mate samenwerken, zulks ter beoordeling van het bestuur.
3. Sponsors en partners hebben geen andere rechten dan die, welke hen bij wet, statuten, huishoudelijk reglement of besluit van het bestuur zijn toegekend of opgelegd.
4. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van sponsors en partners zijn opgenomen.

Vermogen en jaarlijkse bijdragen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit sponsorgelden, schenkingen, subsidies, legaten, vergoedingen, en eventuele andere baten en andere wettige inkomsten.
2. Sponsors en partners kunnen naar hun bijdrage in verschillende

categorieën ingedeeld worden bij huishoudelijk reglement.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting kan een erfstelling slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een – bij voorkeur oneven – aantal van ten minste vijf en ten hoogste tien personen. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur stelt vast het aantal bestuursleden vast. De uitvoerende raad kan het bestuur adviseren over het gewenste aantal bestuursleden.
3. Het bestuur kent ten minste de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter mag niet twee van deze functies op zich verenigen. De functie van secretaris en penningmeester mogen in een persoon worden verenigd. Het huishoudelijk reglement kan nadere bepalingen omtrent de functies en werkzaamheden van de bestuursleden bevatten.
4. Een bestuurslid kan niet tevens groepsleider zijn; hij mag wel lid van een werkgroep zijn.
5. Het bestuur bevat tenminste:
 - a. één persoon uit de belangengroep van gehandicapten die bijzondere baat hebben bij real-time text, zoals doven en slechthorenden;
 - b. één vertegenwoordiger van een belangenorganisatie voor zulke gehandicapten;
 - c. één persoon met een achtergrond in relevante standaardisatiewerkzaamheden;
 - d. één vertegenwoordiger van een bedrijf dat werkzaam is in de "ICT-sector";
 - e. indien mogelijk één vertegenwoordiger met een achtergrond als dienstverlener voor communicatiehulp.

In de bovenstaande minimum-eisen mag personele overlap zijn.
6. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in de onderlinge taakverdeling aan te brengen, en doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de overige functionarissen van de stichting.
7. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een

behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. beëindiging van de bestuurstermijn;
 - b. overlijden;
 - c. faillissement;
 - d. bedanken;
 - e. ontslag;
 - f. verlies van vrij beheer over het eigen vermogen.
9. Het bestuur kan een bestuurslid ontslaan.
10. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen. Een schorsing duurt maximaal drie (3) maanden. Als een schorsing niet gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing met die periode
11. Gedurende een schorsing is een bestuurslid ontheven van al zijn taken, en worden al zijn rechten als bestuurslid opgeschort.
12. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar, behoudens de uitzonderingen hieronder vermeld. Een zittingstermijn eindigt op één januari.
13. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarbij gestreefd moet worden naar een zo gespreid mogelijk aftredingsschema. De zittingstermijn van de initiële bestuursleden, of bestuursleden die benoemd worden bij vergroting van het bestuur, kan hierdoor korter zijn dan drie jaar.
14. Een bestuurslid dat benoemd wordt ter vervanging van een bestuurslid dat voortijdig aftreedt, neemt diens plaats in het rooster in.
15. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar en herbenoembaar.
16. Het bestuur blijft bevoegd tot het besturen van de stichting ingeval:
 - a. het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald;
 - b. de samenstelling van het bestuur niet voldoet aan de eisen gesteld in lid 5.

In beide gevallen is het bestuur verplicht binnen twee maanden te voorzien in de ontstane vacatures.

17. Bij elke vacature in het bestuur doet de uitvoerende raad een bindende voordracht aan het bestuur voor invulling van de vacatures. Hierbij stelt zij een lijst van kandidaten op die tenminste anderhalf keer zoveel kandidaten bevat als het aantal vacatures waarin voorzien moet worden. De uitvoerende raad dient deze lijst binnen één maand na het ontstaan van de vacature bij het bestuur in, maar ingeval van een vacature door beëindiging van de bestuurstermijn uiterlijk één maand vóór het verstrijken van de bestuurstermijn.
18. Het bestuur stemt over benoeming van nieuwe bestuursleden, binnen één maand na de termijn waarbinnen de uitvoerende raad de kandidatenlijst moet indienen. Een besluit tot benoeming van een bestuurslid wordt genomen met een drie/vierde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen voor het bepalen van een meerderheid.
19. Indien in lid 18 geen kandidaat een drie/vierde meerderheid behaalt in het bestuur, moet de uitvoerende raad binnen één maand na de datum van stemming een nieuwe kandidatenlijst bij het bestuur indienen die tenminste zoveel kandidaten die niet eerder gekandidateerd waren bevat als in lid 17 bepaald. Reeds gestelde kandidaten mogen ook op deze lijst voorkomen. Het bestuur neemt binnen één maand na indiening van de kandidatenlijst een besluit tot benoeming van een bestuurslid. Hierbij is een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen voldoende.
20. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuursactiviteiten anders dan een vergoeding voor gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats zoals bij de oproeping is bepaald.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig acht(en), doch tenminste drie keer per jaar.
3. De directeur neemt deel aan de bestuursvergaderingen. De directeur heeft geen stem in de bestuursvergaderingen.
4. Het bestuur besluit bij enkelvoudige meerderheid, tenzij de statuten anders bepalen. Bij de bepaling van een meerderheid tellen blanco

stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen niet mee. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. Indien bij een stemming de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

5. Rechtsgeldige besluiten kunnen door het bestuur slechts genomen worden in een vergadering waar tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid of lid van de uitvoerende raad laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen een maand, doch niet eerder dan tien dagen, een tweede vergadering gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
6. Voorzover niet uit de statuten het tegendeel blijkt kan raadpleging van bestuursleden ook plaatsvinden per brief of door een verklaring houdende instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen, indien niet alle bestuursleden zich terzake van het betreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken.
7. Jaarlijks voor één juli wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de secretaris en de penningmeester verslag uitbrengen over de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Vóór het begin van enig boekjaar dient in een bestuursvergadering de begroting voor dat jaar worden vastgesteld.
8. Van elke bestuursvergadering maakt de secretaris of diens plaatsvervanger een verslag.
9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Directeur

Artikel 7

1. De stichting kan een directeur hebben. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. Hij is niet tevens bestuurslid.

2. De directeur is voorzitter van de uitvoerende raad. Hij is niet tevens groepsleider; hij mag wel gewoon lid zijn van een werkgroep.
3. De directeur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
4. Het bestuur is verplicht een reglement op te stellen waarin de taken van de directeur worden vastgelegd.
5. De directeur mag een vergoeding ontvangen voor zijn werkzaamheden.

Werkgroepen (Task-Groups)

Artikel 8

1. Voor specifieke operationele taken onderhoudt de stichting werkgroepen.
2. Bij oprichting van een werkgroep worden haar taken omschreven. Deze taken moeten vooraf goedgekeurd zijn door het bestuur.
3. De uitvoerende raad beslist over het oprichten van een werkgroep.
4. Een werkgroep wordt voorgezeten door een groepsleider.
5. Bij oprichting van een werkgroep wijst de uitvoerende raad de groepsleider aan.
6. De groepsleider beslist over wie lid is van de werkgroep. De groepsleider zelf is lid van de werkgroep.
7. Tegen een beslissing van de groepsleider dat iemand geen lid mag zijn staat beroep open bij de uitvoerende raad. Dit beroep dient gericht te worden aan de voorzitter.
8. De groepsleider is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de werkgroep. Hij rapporteert hierover aan de uitvoerende raad.
9. Het groepsleiderschap eindigt door:
 - a. opheffing van de werkgroep;
 - b. overlijden;
 - c. bedanken;
 - d. ontslag;
 - e. verlies van het vrije beheer over het eigen vermogen.
10. Een besluit tot ontslag van een groepsleider wordt genomen door de uitvoerende raad.
11. Indien de positie van groepsleider open is, beslist de uitvoerende raad binnen twee weken over de aanstelling van een nieuwe groepsleider, behoudens het in lid 12 bepaalde. De leden van de werkgroep stellen hiertoe een bindende voordracht van tenminste twee kandidaten. Indien de werkgroep uit slechts één lid bestaat,

wordt deze automatisch groepsleider.

12. Indien een werkgroep geen leden meer heeft, wordt zij automatisch opgeheven.
13. De uitvoerende raad beslist over opheffing van een werkgroep. Indien de taken van de werkgroep nog niet beëindigd zijn, verdeelt de uitvoerende raad deze taken indien mogelijk over overige werkgroepen.
14. Leden van een werkgroep mogen vergoed worden voor werkzaamheden die de werkgroep uitvoert. Een groepsleider mag niet vergoed worden voor vertegenwoordiging van de werkgroep in de uitvoerende raad, anders dan gemaakte kosten.

Uitvoerende Raad (Operational Board)

Artikel 9

1. De uitvoerende raad bestaat uit de groepsleiders en de directeur.
2. De directeur zit de uitvoerende raad voor.
3. De uitvoerende raad vergadert tenminste twee keer per jaar in de plaats zoals bij de oproeping bepaald, en verder zo dikwijls als de directeur of een/vijfde van het aantal groepsleiders dit noodzakelijk achten.
4. Besluitvorming in de uitvoerende raad geschiedt bij enkelvoudige meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee bij de bepaling van een meerderheid. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Elke persoon in de uitvoerende raad heeft één stem, ook als hij van meer dan een werkgroep groepsleider is.
6. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door de uitvoerende raad worden gegeven.
7. De uitvoerende raad is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk

maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niets anders voortvloeit.
4. De stichting wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuursleden tezamen, waaronder bij voorkeur de voorzitter.
5. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de stichting om de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
6. Diegenen aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een besluit is genomen door het bestuur waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Beheer der Geldmiddelen

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar worden door de penningmeester een balans en een exploitatierekening, alsmede een verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden opgemaakt, welke stukken in de in artikel 6 lid 7 genoemde vergadering door het bestuur moeten worden goedgekeurd en vastgesteld.
2. De penningmeester doet deze stukken vier weken voor de in artikel 6 lid 7 genoemde vergadering aan de overige bestuursleden toekomen.
3. De balans, de exploitatierekening en het verslag dienen door het bestuur te worden vastgesteld.
4. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen register-accountant. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in leden 1 en 2 tien jaar te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting kan

slechts genomen worden door het bestuur in een daartoe speciaal bijeengeroepen bestuursvergadering.

2. Ingeval van een wijziging van de statuten moet tenminste drie weken vóór de vergadering een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging aan alle bestuursleden ter kennisneming worden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig is. Indien niet drie/vierde van de bestuursleden aanwezig is, wordt binnen zes weken – maar niet eerder dan twee weken later – een tweede bestuursvergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is elk bestuurslid bevoegd, of eenieder die van het bestuur daartoe een expliciete volmacht heeft verkegen. Een afschrift van de akte wordt neergelegd bij de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. De stichting kan worden opgeheven bij besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
2. Aan een eventueel batig saldo wordt een bestemming gegeven, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.
3. Het besluit tot ontbinding moet bevatten:
 - a. de benoeming van een persoon of commissie die belast is met de liquidatie van de stichting;
 - b. de namen van instellingen, waaraan een eventueel batig saldo

- zal worden uitgekeerd;
- c. de namen van een of meer bewaarder(s);
 - d. de bestemming van de archieven van de stichting.
4. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam toegevoegd worden de woorden 'in liquidatie'.
 5. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende tien jaar na afloop van de vereffening.

Reglementen

Artikel 14

1. De stichting heeft een huishoudelijk reglement, vast te stellen of te wijzigen bij besluit van het bestuur.
2. De stichting kan daarnaast andere reglementen instellen op dezelfde wijze als bepaald in lid 1.
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of met de statuten.

Rechtskracht

Artikel 15

1. De stichting is onderworpen aan Nederlands recht.
2. Deze statuten zijn origineel opgesteld in de Nederlandse taal. Geen beroep is mogelijk op eventuele vertalingen van deze statuten.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. Het bestuur beslist in gevallen, waarin de statuten of de reglementen niet voorzien.
2. In afwijking van het in artikel 5 lid 17, 18 en 19 vermelde wat betreft benoeming van bestuursleden, wordt hierbij het eerste bestuur bij deze akte benoemd. Voor de eerste maal treden als bestuursleden op:
 - a. mevrouw **Renee Beth Cohen**, geboren te New York City (Amerika) op dertig augustus negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 92024 Encinitas, 1106 Second Street;
 - b. de heer **Frans Nicolaas Bobeldijk**, geboren te Gouda op

- vierentwintig juni negentienhonderd vierenzestig, wonende te 2401 AE Alphen aan de Rijn, Groenoord 48;
- c. de heer **Casper van der Velde**, geboren te Amsterdam op zeventien mei negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 1106 ZM Amsterdam, Hendrik Hosstraat 85;
 - d. de heer **Peter Janos Major**, geboren te Budapest (Hongarije) op dertig december negentienhonderd achtenveertig, wonende te 1202 Geneve (Zwitserland), 17 Chemin des Colombettes;
 - e. de heer **Raymond Albertus Kruijer**, geboren te Groningen op dertien oktober negentienhonderd achtenzestig, wonende te 9968 AD Pieterburen, gemeente De Marne, Hoofdstraat 161.
- In afwijking van het bepaalde in deze statuten kan de zittingstermijn van deze bestuursleden langer zijn dan drie jaar, doch niet langer dan vier jaar.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Dat het adres van de stichting luidt: Pastoor Vissersstraat 14, 5348 PG Oss.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tien.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor omschreven en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend en direct daarna tevens door mij, notaris, 's middags om half een.